

商務及經濟發展局

二零二二年四月至二零二三年三月 環保工作報告

引言

本報告載述商務及經濟發展局(商經局)¹在二零二二年四月至二零二三年三月期間的環保政策和承諾，以及推行環保管理措施的進展。

商經局專責就香港對外商貿關係、促進外來投資、保護知識產權、保障消費者權益和促進競爭、郵政服務、電訊、廣播，以及參與「一帶一路」建設的相關工作，制訂和協調有關政策及策略，並監督工商界和中小型企業相關政策及計劃的制訂工作。商經局下設香港郵政、知識產權署、投資推廣署、通訊事務管理局辦公室、香港電台和工業貿易署六個部門，以及 14 個香港駐海外經濟貿易辦事處(駐海外經貿辦)。

商經局總部設於添馬政府總部，由行政署管理。此外，「單一窗口」項目管理辦公室設於黃竹坑 The Hub 的租用物業，而中國國際進口博覽會(進博會)小組和行政部的部分人事組自二零二二年六月起由政府總部遷往 The Hub 的另一租用物業。商經局轄下六個部門和 14 個駐海外經貿辦的辦公室，分別設於本地和海外物業，各自獨立運作。

環保政策

我們全力支持政府為實行可持續發展而致力節約能源的工作，轄下六個部門均認同這項政策的理念，除各自推行環保措施外，亦分別發表部門環保工作報告。

商經局的工作主要在辦公室內進行。我們致力營造符合環保理念的工作環境，並確保日常運作注重環保和符合環保方針。

¹ 政府於二零二二年七月一日實施架構重組，商經局重組後，前工商及旅遊科已經改組。報告內提及的「商經局」是指前工商及旅遊科，並包括新撥入的第 8 部，但不包括旅遊事務署，該署自二零二二年七月一日起撥歸新的文化體育及旅遊局。

環保措施

為締造一個更美好和更健康的未來環境，我們繼續推行下列環保措施—

- 採用節約能源和減少用紙的技術和環保內務管理措施，以及使用環保產品；
- 持續推廣減少廢物、資源再用和循環再造的概念；以及
- 公布環保政策，並鼓勵員工參與環保活動。

(I) 節約能源

添馬政府總部各局及辦公室由行政署管理，因此位於添馬的商經局總部有關節省耗電量的環保措施亦由行政署集中監管。

「單一窗口」項目管理辦公室自二零二一年十月起從北角海關總部大樓遷往黃竹坑 **The Hub**。該辦公室二零二二／二三年度的總耗電量為137 269千瓦小時，即平均每月11 439千瓦小時，比二零二一／二二年度的平均每月耗電量增加接近一倍，主要原因是員工數目增加，以及讓員工在家工作的安排於二零二二年年中完結。此外，該辦公室的二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的總排放量分別為262.18公斤、159.23公斤和8.24公斤。

至於由二零二二年六月起在 **The Hub** 設立的進博會小組辦公室及人事組，其總耗電量為23 792.79千瓦小時；二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子的總排放量則分別為45.44公斤、27.6公斤和1.43公斤。

在二零二二／二三年度，我們繼續採取下列節能措施，以維持在節省耗電量方面的表現—

- 空調系統：** 在夏季，添馬辦公室的平均室溫維持在攝氏22至26度。我們鼓勵同事穿着輕便的服裝上班，並放下百葉簾，以避免陽光直射辦公室。此外，我們安排定期清潔空調系統的濾塵器和盤管式風機，以提高能源效益。在正常辦公時段以外，只在有工作需要時才會提供空調。
- 照明系統：** 我們已在添馬辦公室、「單一窗口」項目管理辦公室、以及進博會小組和人事組的辦公室安裝移動感應

器，自動控制照明裝置。如指定範圍內的地方無人使用，一般的辦公室照明裝置會自動關上。我們亦在窗邊安裝了光線感應器，在日間工作時，如天然光線充足，燈光便會自動調暗。我們提醒員工在外出開會、午膳和下班時，把分格式辦公室的電燈和桌面電腦關上。

- (c) **辦公室器材及設備：** 在二零二二／二三年度，我們繼續盡可能採用高能源效益型號的器材及設備，以及減少所需的辦公室器材數目。年內購置的電腦顯示器和打印機，均備有自動關機或節能功能。此外，我們在放置於開放地方的電器設備(例如影印機)貼上「節約能源」標籤，提醒員工節約能源。我們亦在空氣清新機及飲水機安裝數碼計時器，讓這些電器在辦公時間後自動關上。
- (d) **數據中心的環保管理措施：** 我們定期監察和量度伺服器的使用率，以找出使用率低的伺服器，再考慮加以整合。年內採購的所有伺服器和網絡設備，均可在幅度較大的溫度和濕度下運作，務求節約能源。我們亦關閉不再使用的資訊科技系統，以及關上閒置的資訊科技器材。
- (e) **星期五便服日：** 由二零二二年八月五日起，我們鼓勵同事逢星期五穿着運動服或便服上班。在夏季期間穿着輕便服飾上班，可減少辦公室因使用空調和風扇而導致的能源消耗，從而達到節約能源的目標。

我們在添馬有一支特別視察隊，定期巡查公用地方及辦公室，以確保在辦公時間後，無人使用的照明系統、電器及辦公室器材妥為關上。在巡查期間如發現未有遵行節能措施的情況，特別視察隊會向總務組呈報，以採取相應的跟進行動。

(II) 節約用水

為響應水務署的「齊來慳水十公升」運動，我們在洗手間所有水龍頭安裝節流器，以減少用水。

(III) 節約用紙

本局(包括外設辦公室)使用的紙張全屬再造紙，二零二二／二三年度的總耗紙量較二零二一／二二年度減少 13%(由二零二一／二二年度的 2 641 令減至二零二二／二三年度的 2 304 令)。

我們亦積極在辦公室推廣和採取下列節約用紙的措施—

- (a) **電腦輔助設施管理系統**：我們設有電子形式的資源預訂系統，方便員工預訂會議室、資訊科技器材及其他共用設施。
- (b) **電子通訊**：所有員工均可使用電子郵件。內部及對外通訊大都採用電子郵件，剪報亦通過電子方式傳閱，以減少用紙。
- (c) **電子布告板**：我們使用電子布告板發布資訊，代替傳閱印文本。現時，我們的局域網系統共設有 18 個電子布告板。
- (d) **減少使用紙杯及膠樽**：我們盡量減少使用紙杯及膠樽，亦沒有在會議上提供樽裝水。
- (e) **紙張再用**：我們鼓勵員工重用已用紙張，把背頁用作草擬、列印或影印存檔文件；信封和檔案夾亦已盡量重複使用。
- (f) **雙面打印**：網絡和桌面打印機均具備雙面打印功能。我們鼓勵員工把多頁資料印於同一張紙，並在列印前預覽文件，避免出錯。
- (g) **使用平板電腦**：為減少用紙，除了每名首長級人員獲發一部平板電腦，以儲存文件作開會用之外，我們還鼓勵其他人員在開會時盡量使用平板電腦閱覽文件，避免使用紙本文件。我們會繼續按需要增購平板電腦，供人員使用。

我們每月通過電郵告知員工各辦公室的總用紙量，藉此定期提醒員工須盡量減少用紙。我們會繼續邀請員工提出有關環保措施的建議，特別是節約用紙的措施，並作出跟進。

(IV) 廢物管理

添馬政府總部各局及辦公室由行政署管理，因此位於添馬的商經局總部有關廢物管理(廢紙回收除外)的環保措施亦由行政署集中監管。

我們在添馬的辦公室使用廢紙回收袋，把可循環再造的廢紙與其他廢物分開棄置。在二零二二／二三年度，我們收集了共 7 194 公斤廢紙，較二零二一／二二年度的 4 370 公斤增加 65%，主要因為一些組別在遷往另一辦公室前棄置了較多廢紙。

(V) 環保採購守則

我們繼續盡量使用可循環再用的打印機和傳真機碳粉盒，並回收所有可循環再用的已用碳粉盒，以便循環再用。我們亦採購環保文具(例如循環再造的紙張和鉛筆)，並使用可分解的膠袋裝載垃圾。此外，在採購一些產品時，我們根據環境保護署(環保署)公布的指引訂明環保規格(例如辦公室家具及器材)，以及／或加入「可貼換」條款(例如飲水機和傳真機)。

(VI) 防止污染

本局共有四輛部門車輛，其中一輛為電動車輛，其餘三輛則使用無鉛燃料。我們已提醒司機在停車等候時關掉引擎，並按指引在駕駛時保持穩定車速和避免急停，以提高燃料效率。我們亦鼓勵員工盡量使用公共交通工具，以及通過合併車程和共用部門車輛服務，善用部門車輛。

除了採取上述環保措施外，我們亦把專題環保提示上載電子布告板，藉以推廣節約能源、節約用水、減少廢物和低碳生活，並繼續呼籲同事合力維持環保工作環境。

清新空氣措施

二零零六年十一月，當時的行政長官代表香港特區政府簽署《清新空氣約章》，以顯示政府致力改善香港空氣質素的決心。在落實《清新空氣約章》的承諾方面，我們的表現如下—

承諾	表現
(a) 達到世界級標準	報告期內，我們遵照並履行各項與日常運作有關的適用環保條例和規例。
(b) 持續監察主要廢氣源頭的廢氣排放情況	「單一窗口」項目管理辦公室、以及進博會小組和人事組所租用的物業在二零二二／二三年度獲頒發《良好級》室內空氣質素檢定證書。

承諾

表現

- (c) 公布資料
- 我們每年在管制人員的環保工作報告內公布關於耗電量和燃料耗用量的資料。本報告現已上載本局網站，供公眾瀏覽。
- (d) 加強節約能源
- 我們在日常運作中採取各項節能措施，加強節約能源，例如把辦公室空調的溫度設定在攝氏 22 至 26 度、使用高能源效益的辦公室器材、把燈光調節至最低照明要求，以及鼓勵同事在夏季穿着整齊便服等。
- (e) 在空氣污染指數偏高的日子控制空氣污染
- 我們鼓勵員工外出執勤時，盡量共用部門車輛服務，以及使用公共交通工具。我們亦提醒員工不要使用揮發性有機化合物含量高的產品，研究結果顯示，揮發性有機化合物會導致煙霧形成。
- (f) 分享經驗
- 我們出席環保署／機電工程署舉辦的簡介會和經驗分享工作坊，並經常瀏覽香港政府一站通有關環境的主題網頁，以吸收環保知識和新概念，以便在辦公室採用。我們歡迎員工對本環保工作報告提出建議和意見。我們亦定期於電子布告板提供環保提示，讓員工更加意識到維持環保工作環境的重要性。

結語

我們會繼續在辦公室推行環保管理措施，致力保護和改善環境。我們會密切監察在用電、用紙和使用環保產品方面的環保工作成效；如情況合適，會引進新技術，以助保護自然環境。我們亦會更着力回收廢紙和其他可循環再造的廢物，以及通過各種內部通訊途徑(例如電子布告板、電郵、通告及宣傳海報)，提高員工的環保意識。

意見及查詢

如對本報告有任何建議及查詢，歡迎以下述方式向我們提出—

電話 ： 3655 5413

電郵 ： enquiry@cedb.gov.hk

傳真 ： 2530 2984

郵遞 ： 香港添馬添美道 2 號

政府總部西翼 23 樓

商務及經濟發展局

商務及經濟發展局

二零二四年三月