

商務及經濟發展局
工商及旅遊科

二零一八年四月至二零一九年三月
環保工作報告

引言

本報告載述商務及經濟發展局工商及旅遊科在二零一八年四月至二零一九年三月期間的環保政策和承諾，以及推行環保管理措施的進展。

工商及旅遊科專責就香港對外貿易關係、促進外來投資、旅遊、保護知識產權、保障消費者權益和促進競爭，以及參與「一帶一路」倡議的相關推動工作，制訂和協調有關政策及策略，並統理工商界和中小型企業相關政策及計劃的制訂工作。工商及旅遊科下設工業貿易署、投資推廣署、知識產權署、香港郵政和香港天文台五個部門，以及十三個香港駐海外經濟貿易辦事處(駐海外經貿辦)。

工商及旅遊科總部及旅遊事務署總辦事處均設於添馬政府總部(添馬)，由行政署管理。旅遊事務署轄下的旅行代理商註冊處，則設於灣仔合和中心的租用物業。啓德郵輪碼頭(郵輪碼頭)的作業區和商業區現由碼頭營運商環美郵輪碼頭(Worldwide Cruise Terminals)管理和監督，而郵輪碼頭的公用地方則由旅遊事務署管理。工商及旅遊科轄下的「單一窗口」項目管理辦公室設於北角海關總部大樓，而美食車專責辦事處則設於鰂魚涌華懋交易廣場的租用物業。工商及旅遊科轄下五個部門的辦公室和十三個駐海外經貿辦，現時分別設於本地和海外物業，各自獨立運作。

環保政策

工商及旅遊科全力支持政府為實行可持續發展而致力節約能源的工作，轄下五個部門均認同這項政策的理念，除各自推行環保措施外，亦分別發表部門環保工作報告。

工商及旅遊科的工作主要在辦公室內進行。我們致力營造符合環保理念的工作環境，並確保日常運作注重環保和符合環保方針。

環保措施

為了達致一個更美好及更健康的未來環境，我們繼續推行下列環保措施—

- 採用節約能源和減少用紙的技術和環保內務管理措施，以及使用環保產品；
- 持續推廣減少廢物、資源再用和循環再造的概念；以及
- 公布環保政策，並鼓勵員工參與環保活動。

(I) 節約能源

由於設於添馬的各局及辦事處由行政署管理，因此添馬內的工商及旅遊科總部及旅遊事務署總辦事處有關節省耗電量的環保措施均由行政署集中監管。由於「單一窗口」項目管理辦公室設於北角海關總部大樓，該辦公室的耗電情況由香港海關管理。

旅行代理商註冊處位於合和中心的租用辦公室，總耗電量減少 4.06% (由二零一七／一八年度的 40 224 千瓦小時減至二零一八／一九年度的 38 592 千瓦小時)。二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子非直接排放量亦相應減少，總排放量分別為 73.71 公斤、44.77 公斤和 2.32 公斤。

至於美食車專責辦事處，總耗電量減少 6.27% (由二零一七／一八年度的 10 886¹ 千瓦小時減少至二零一八／一九年度的 10 203 千瓦小時)。二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子非直接排放量亦相應減少，總排放量分別為 19.49 公斤、11.84 公斤和 0.61 公斤。

在二零一八／一九年度，我們繼續採取下列節能措施，以維持在節省耗電量方面的表現—

- (a) **空調系統**：在夏季，添馬及郵輪碼頭辦公室的平均室溫維持在攝氏 22 至 26 度。我們鼓勵同事穿着輕便的服裝上班和放下百葉簾，避免陽光直射辦公室。此外，我們安排定期清潔空調系統的濾塵器和盤管式風機，以提高能源效益。在正常時段以外，只在有工作需要及特殊情況下，才會提供空調。

¹ 經查核後，二零一七年四月至二零一八年三月的耗電量應為 10 886 千瓦小時，而非二零一七年／一八年度環保工作報告所述的 7 880 千瓦小時。

- (b) **照明系統**：我們已在添馬辦公室、「單一窗口」項目管理辦公室和美食車專責辦事處安裝移動感應器，自動控制照明裝置²。如控制範圍內的地方無人使用，一般的辦公室照明裝置會自動關上。我們亦在窗邊安裝了光線感應器，如天然光線充足，燈光便會自動調暗。我們提醒員工在外出開會、午膳和下班時，把獨立辦公室的電燈和桌面電腦關上。

郵輪碼頭大樓的照明裝置亦會因應要求和工作需要而開啓，並設有多種燈光模式，以控制不同範圍的照明度。作業區及辦公室範圍更設有光度控制器、動態感應器，以及用以控制室內溫度的盤管式風機聯鎖控制等節能裝置。

- (c) **辦公室器材及設備**：在二零一八／一九年度，我們繼續盡可能採用高能源效益型號的器材及設備，以及減少所需的辦公室機器數目。年內購置的電腦顯示器和打印機，均備有自動關機或節能功能。此外，我們在放置於開放地方的電器設備（例如影印機）貼上「節約能源」標籤，提醒員工節約能源。我們亦啓動辦公室器材的能源管理功能，並在空氣清新機及飲水機的電源安裝數碼計時器，在辦公時間後自動關上這些電器。
- (d) **數據中心的環保管理措施**：我們定期監察和量度伺服器的使用率，以找出使用率低的伺服器，考慮加以整合或虛擬化。年內採購的所有伺服器和網絡設備，均可在幅度較大的溫度和濕度下運作，務求節約能源。我們亦關閉不再使用的資訊科技系統，以及關上閒置的資訊科技器材。

我們已在添馬辦公室成立一支特別視察隊，定期查察公用地方及辦公室，以確保在辦公時間後，無人使用的照明系統、電器及辦公室器材妥為關上；而在查察期間發現有不遵行節能措施的情況，向總務組呈報，以採取跟進行動。

(II) 節約用水

為響應水務署的「齊來慳水十公升」運動，我們在洗手間所有水龍頭安裝節流器，減少用水量。

² 位於灣仔合和中心的旅行代理商註冊處辦公室的裝修未能支援安裝照明移動感應器。

(III) 節約用紙

本科使用的紙張全屬再造紙，二零一八／一九年度本科的總耗紙量較二零一七／一八年度微升 2.77% (由二零一七／一八年度的 4 983 令增至二零一八／一九年度的 5 121 令)，主要是由於我們於二零一八年十二月舉辦了香港國際旅遊論壇，需要列印相關的宣傳單張及討論文件給約 1 100 名參與者使用。

我們亦積極在辦公室推廣／採取下列節約用紙的措施：

- (a) **電腦輔助設施管理系統**：我們設有電子形式的資源預訂系統，方便員工預訂會議室、資訊科技器材及其他共用設施。
- (b) **電子通訊**：所有員工均可使用電子郵件。內部及對外通訊大都採用電子郵件，剪報亦通過電子方式傳閱，以減少耗紙量。
- (c) **電子布告板**：我們使用電子布告板發布資訊，代替傳閱印文本。本科的局域網系統共設有 18 個電子布告板。
- (d) **減少使用紙杯及膠樽**：我們盡量減少使用紙杯及膠樽，亦沒有在會議上提供樽裝水。
- (e) **紙張再用**：我們鼓勵員工重用已用紙張，把背頁用作草擬、列印或影印存檔文件；信封和檔案夾亦已盡量重複使用。
- (f) **雙面打印**：網絡和桌面打印機均具備雙面打印功能。我們鼓勵員工把多頁資料印於同一張紙，並在列印前預覽結果，避免出錯。
- (g) **平板電腦**：為減少用紙，每名首長級人員獲發一部平板電腦，以便儲存文件作開會之用。此外，我們亦已增購十部平板電腦，鼓勵人員在開會時借用，以減少有關文件的印文本。本科人員一般歡迎這項措施，認為以平板電腦儲存文件作開會之用更為方便。我們會在來年增購平板電腦，希望鼓勵本科人員盡量由列印文件轉為將相關資料儲存在平板電腦作開會之用，長遠而言有助減少用紙。

我們會繼續向同事徵求有關節約用紙的建議措施。

(IV) 廢物管理

由於設於添馬的各局及辦事處由行政署管理，因此添馬內的工商及旅遊科總部及旅遊事務署總辦事處有關廢物管理(除廢紙回收)的環保措施均由行政署集中監管。設於北角海關總部大樓的「單一窗口」項目管理辦公室的廢物管理事宜，則由香港海關負責監管。

我們在添馬的辦事處使用廢紙回收袋，把可以循環再造的廢紙與其他廢物分開棄置。在二零一八／一九年度，我們收集了共 9 943 公斤廢紙，較二零一七／一八年度的 11 272 公斤減少 11.79%。

(V) 環保採購守則

我們繼續盡量使用可循環再用的打印機和傳真機碳粉盒，並回收所有可循環再用的已用碳粉盒，以便循環再用。我們亦採購環保文具(例如循環再造的紙張和鉛筆)，並使用可分解的膠袋裝載垃圾。此外，在採購一些產品時，我們根據環境保護署(環保署)公布的指引訂明環保規格(例如辦公室家具及器材)，及／或加入「可貼換」條款(例如飲水機和傳真機)。

(VI) 防止污染

二零一八年九月，本科其中一輛混合動力部門車輛被電動車輛取代，而其餘四輛部門車輛則使用無鉛燃料。我們已提醒司機在停車等候時關掉引擎，並按指引在駕駛時保持穩定車速和避免急停，以提高燃料效率。我們亦鼓勵員工盡量使用公共交通工具，以及通過合併車程和和共用本科部門車輛的服務，善用部門車輛。

在郵輪碼頭方面，供抹窗用的各類升降台，以及在緊急情況下使用的後備發電機，均以歐盟五期柴油這類潔淨燃料操作。其他用作高空視察的剪刀式升降台，則以充電池驅動，以消除空氣污染。

除了採取上述環保措施外，我們亦把專題環保提示上載電子布告板，藉以推廣節約能源、節約用水、減少廢物和低碳生活，並繼續呼籲本科同事合力保持環保工作環境。

清新空氣措施

二零零六年十一月，當時的行政長官代表香港特區政府簽署《清新空氣約章》，以顯示政府致力改善香港空氣質素的決心。在落實《清新空氣約章》的承諾方面，工商及旅遊科的表現如下一

承諾	表現
(a) 達到世界級標準	報告期內，我們遵照並履行各項與日常運作有關的適用環保條例和規例。
(b) 持續監察主要廢氣源頭的廢氣排放情況	郵輪碼頭大樓在二零一八年十月獲頒發《卓越級》室內空氣質素檢定證書。
(c) 公布資料	我們每年在管制人員的環保工作報告內公布關於電力和燃料耗用量的資料。本報告已上載本科的網站，供公眾瀏覽。
(d) 加強節約能源	我們在日常運作中採取各項節能措施，加強節約能源，例如把辦公室的空調溫度設定在攝氏 22 至 26 度、使用高能源效益的辦公室器材、盡量把照明裝置調節至最低的要求，以及鼓勵同事在夏季穿着整齊便服上班等。
(e) 在空氣污染指數偏高的日子控制空氣污染	我們鼓勵員工外出執勤時，盡量共用本科部門車輛的服務，以及使用公共交通工具。我們亦提醒員工不要使用揮發性有機化合物含量高的產品，因為研究結果顯示，揮發性有機化合物會導致煙霧形成。
(f) 分享經驗	我們出席環境保護署／機電工程署舉辦的簡介會和經驗分享工作坊，並經常瀏覽香港政府一站通有關環境的主題網頁，以吸收環保知識和新概念，以便在辦公室採用。我們歡迎員工對本科管制人員的環保工作報告提出建議和意見。我們亦定期於電子布告板提供環保提示，以提高員工營造環保工作環境的意識。

承諾

表現

(g) 碳審計

在啓德郵輪碼頭公用地方進行碳審計的結果顯示，與二零一七／一八年度的1 264.5 公噸二氧化碳當量相比，二零一八／一九年度的溫室氣體排放總量為1 159.41 公噸二氧化碳當量。我們已實施《啓德郵輪碼頭公用地方碳審計報告》中建議的溫室氣體減排措施，包括盡量減少耗紙量、把無人使用房間內的電燈和空調關掉，以及將長時間不用的設備設定在節能模式等。

結語

我們會繼續在本科推行環保管理措施，致力保護和改善環境。我們會密切監察在用電、用紙和使用環保產品方面的環保工作成效；如情況合適，會引進新技術，以助保護自然環境。我們亦會更着力回收廢紙和其他可循環再造的廢物，以及通過各種內部通訊途徑(例如電子布告板、電郵、通告及宣傳海報)，提高員工的環保意識。

意見及查詢

如對本報告有任何建議及查詢，歡迎以下述方式向我們提出—

電話：3655 5170
電郵：citbenq@cedb.gov.hk
傳真：2530 2984
郵遞：香港添馬添美道 2 號
政府總部西翼 23 樓
商務及經濟發展局
工商及旅遊科

商務及經濟發展局
工商及旅遊科
二零二零年三月