

商務及經濟發展局 工商及旅遊科

二零一四年四月至二零一五年三月 環保工作報告

引言

本報告載述商務及經濟發展局工商及旅遊科在二零一四年四月至二零一五年三月期間的環保政策和承諾，以及推行環保管理措施的進展。

工商及旅遊科專責就香港對外貿易關係、促進外來投資、旅遊、保護知識產權、保障消費者權益和促進競爭的工作，制訂和協調有關政策及策略，並統理工商界和中小型企業相關政策及計劃的制訂工作。工商及旅遊科下設工業貿易署、投資推廣署、知識產權署、香港郵政和香港天文台五個部門，以及 11 個香港駐海外經濟貿易辦事處(駐海外經貿辦)。

工商及旅遊科總部及旅遊事務署總辦事處均設於添馬政府總部(添馬)，由行政署管理。旅遊事務署轄下的旅行代理商註冊處，則設於灣仔合和中心的租用物業。啓德郵輪碼頭(郵輪碼頭)的作業區和商業區現由碼頭營運商 **Worldwide Cruise Terminals** 管理和監督，而郵輪碼頭的公用地方則由旅遊事務署管理。工商及旅遊科轄下五個部門的辦公室和各個駐海外經貿辦，現時分別設於本地和海外物業，各自獨立運作。

環保政策

工商及旅遊科全力支持政府為實行可持續發展而致力節約能源的工作，轄下五個部門均奉行這項政策，除各自推行環保措施外，亦分別發表部門環保工作報告。

工商及旅遊科的工作主要在辦公室內進行。我們致力營造符合環保理念的工作環境，並確保日常運作注重環保和符合環保方針。

環保措施

為使未來的環境更美好、更健康，我們繼續推行下列環保措施：

- 採用節約能源和減少用紙的技術和環保內務管理措施，以及使用環保產品；
- 持續推廣減少廢物、資源再用和循環再造的概念；以及
- 公布環保政策，並鼓勵員工參與環保活動。

(I) 節約能源

工商及旅遊科總部及旅遊事務署總辦事處均設於添馬政府總部，由行政署管理；大樓內各局及辦事處有關節省耗電量及廢物回收再造的環保措施，均由行政署集中監管。

旅行代理商註冊處位於合和中心的租用辦公室，總耗電量減少 2.79% (由二零一三／一四年度的 40 898 千瓦小時減至二零一四／一五年度的 39 755 千瓦小時)。相應的二氧化硫、氮氧化物和可吸入懸浮粒子非直接排放量，分別為 75.93 公斤、46.12 公斤和 2.39 公斤。

在二零一四／一五年度，我們採取下列節能措施，以維持在節省耗電量方面的表現：

- (a) **空調系統**：在夏季，添馬及郵輪碼頭辦公室的平均室溫維持在攝氏 22 至 26 度。我們鼓勵同事穿着輕便的服裝上班和放下百葉簾，避免陽光直射辦公室。此外，我們安排定期清潔空調系統的濾塵器和盤管式風機，以提高能源效益。在正常時段以外，只在有工作需要及特殊情況下，才會安排空調供應。
- (b) **照明系統**：我們已在添馬辦公室安裝移動感應器，自動控制照明裝置。如控制範圍內的地方無人使用，一般的辦公室照明裝置便會自動關上。我們亦在窗邊安裝了光線感應器，如天然光線充足，燈光便會自動調暗。我們提醒員工在外出開會、午膳和下班時，把獨立辦公室的電燈和桌面電腦關上。

郵輪碼頭大樓的照明裝置亦是因應要求和工作需要而開啓的，並設有多種燈光模式，以控制不同範圍的照明度。作業區及辦公室範圍更設有光度控制器、動態感應器及盤管式風機聯鎖控制等節能裝置。

- (c) **辦公室器材及設備**：在二零一四／一五年度，我們繼續盡可能採用高能源效益的型號，以及減少所需的辦公室機器數目。年內選購的電腦顯示器和打印機，均備有自動關機或節能功能。此外，我們在放置於開放地方的電氣設備(例如影印機)貼上“節約能源”標籤，提醒員工節約能源。我們亦已啓動辦公室器材的能源管理功能，並在空氣清新機、微波爐及飲水機的電源安裝數碼計時器，在辦公時間過後自動關上這些電器。
- (d) **數據中心的環保管理措施**：我們定期監察和量度伺服器的使用率，以找出使用率低的伺服器，考慮加以整合或虛擬化。年內採購的所有伺服器和網絡設備，均可在幅度較大的溫度和濕度下運作，務求節約能源。我們亦關閉不再使用的資訊科技系統，以及關上閒置的資訊科技器材。

我們已成立一支特別視察隊，定期查察公用地方及辦公室，以確保在辦公時間後，無人使用的照明系統、電器及辦公室器材妥為關上；如在查察期間發現有人不遵行節能措施，會向管方呈報。

(II) 節約用水

為響應水務署的“齊來慳水十公升”運動，我們在洗手間所有水龍頭安裝節流器，減少用水量。

(III) 節約用紙

本科的總耗紙量減少了 1.19%(由二零一三／一四年度的 4 789 令減至二零一四／一五年度的 4 732 令)，所使用的紙張全屬再造紙。

此外，我們亦積極在辦公室推廣／採取下列節約用紙的措施：

- (a) **電腦輔助設施管理系統**：我們設有電子形式的資源預訂系統，方便員工預訂會議室、資訊科技器材及其他共用設施。
- (b) **電子通訊**：所有員工均可使用電子郵件。內部及對外通訊大都採用電子郵件。
- (c) **電子布告板**：我們使用電子布告板發布資訊，代替傳閱印文本。本科的局域網系統共設有 18 個電子布告板。

- (d) **減少使用紙杯及膠樽**：我們盡量減少使用紙杯及膠樽；自二零一三／一四年度起，我們已沒有在會議上提供樽裝水。
- (e) **紙張再用**：我們鼓勵員工重用已用紙張，把背頁用作草擬、列印或影印存檔文件及剪報；信封和檔案夾亦已盡量重複使用。
- (f) **雙面打印**：網絡和桌面打印機均具備雙面打印功能。我們鼓勵員工把多頁資料印於同一張紙，並在列印前預覽結果，避免出錯。

(IV) 廢物管理

我們已安排廢紙回收袋，把可以循環再造的廢紙與其他廢物分開棄置。在二零一四／一五年度，我們收集了共 13 853 公斤廢紙，並回收所有可循環再用的已用碳粉盒，以便循環再用。

(V) 環保採購守則

我們繼續盡量使用可循環再用的打印機和傳真機碳粉盒。所有在技術上可使用循環再用碳粉盒的打印機，均已使用可循環再用的碳粉盒。此外，我們選購可循環再用的文具，並使用可分解的膠袋裝載垃圾。

(VI) 防止污染

本科所有車輛均使用無鉛燃料。我們已提醒貴賓車司機和汽車司機在停車等候時關掉引擎，並按指引在駕駛時保持穩定車速和避免急停，以提高燃料效率。我們亦鼓勵員工盡量使用公共交通工具，以及通過合併車程和集體用車，善用部門車輛。

在郵輪碼頭方面，供抹窗用的各類升降台，以及在緊急情況下使用的後備發電機，均以歐盟五期柴油這類潔淨燃料操作。其他用作高空視察的剪刀式升降台，則以充電池驅動，以消除空氣污染。

除了採取上述環保措施外，我們亦把專題環保提示上載電子布告板，藉以推廣節約能源、減少用水、減少廢物和低碳生活，並繼續呼籲本科同事合力營造環保工作環境。

清新空氣措施

二零零六年十一月，當時的行政長官代表香港特區政府簽署《清新空氣約章》，以顯示政府致力改善香港空氣質素的決心。在落實《清新空氣約章》的承諾方面，工商及旅遊科的表現如下：

<i>承諾</i>	<i>表現</i>
(a) 達到世界級標準	報告期內，我們遵照並履行各項與日常運作有關的適用環保條例和規定。
(b) 持續監察主要廢氣源頭的廢氣排放情況	郵輪碼頭大樓在二零一四年十月獲頒發《卓越級》室內空氣質素檢定證書，而我們會繼續維持良好的室內空氣質素。
(c) 公布資料	我們每年在管制人員的環保工作報告內公布關於電力和燃料耗用量的資料。報告現已上載本科的網站，供公眾瀏覽。
(d) 加強節約能源	我們在日常運作中採取各項節能措施，加強節約能源，例如把辦公室的空調溫度設定在攝氏 22 至 26 度、使用高能源效益的辦公室器材、盡量把照明裝置調節至最低的要求，以及鼓勵同事在夏季穿着整齊便服上班等。
(e) 在空氣污染指數偏高的日子控制空氣污染	我們鼓勵員工外出執勤時，盡量集體用車和使用公共交通工具。我們亦提醒員工不要使用揮發性有機化合物含量高的產品，因為研究結果顯示，揮發性有機化合物會導致煙霧形成。
(f) 分享經驗	我們出席環境保護署／機電工程署舉辦的簡介會和經驗分享工作坊，並經常瀏覽香港政府一站通有關環境的主題網頁，以吸收環保知識和新概念，以便在辦公室採用。我們歡迎員工對管制人員的環保工作報告提出建議和意見。我們亦定期於電子布告板提供環保提示，以提高員工營造環保工作環境的意識。

結語

我們會繼續在本科推行環保管理措施，致力保護和改善環境。我們會密切監察在用電、用紙和使用環保產品方面的環保工作成效；如情況合適，會引進新技術，以助保護自然環境。我們亦會致力回收廢紙和其他可循環再造的廢物，以及通過各種內部通訊途徑(例如電子布告板、電郵、通告及宣傳海報)，提高員工的環保意識。

意見及查詢

如對本報告有任何建議或查詢，歡迎以下述方式向我們提出：

電話：3655 5170
電郵：citbenq@cedb.gov.hk
傳真：2530 2984
郵遞：香港添馬添美道 2 號
政府總部西翼 23 樓
商務及經濟發展局
工商及旅遊科

商務及經濟發展局
工商及旅遊科
二零一五年八月