

商务及经济发展局
工商及旅游科

二零一零年四月至二零一一年三月
环保工作报告

引言

本报告载述商务及经济发展局工商及旅游科(本科)在二零一零年四月至二零一一年三月期间的环保政策和承诺，以及推行环保管理措施的进展。

本科专责就香港对外贸易关系、促进外来投资、旅游、保护知识产权、保障消费者权益和促进竞争的工作，制订和协调有关政策及策略，并统理工商界和中小型企业政策和计划的制订工作。本科辖下设有工业贸易署、投资推广署、知识产权署、香港邮政和香港天文台五个部门，以及 11 个香港驻海外经济贸易办事处。

目前，本科的办事处设于三个不同地方，总部设于香港金钟道太古广场一期，属租用物业。旅游事务署的总办事处位于中区政府合署东座¹，其辖下的旅行代理商注册处设于湾仔合和中心。本科辖下五个部门的办公室和香港驻海外经济贸易办事处分别设于本地和海外物业，各自独立运作。

环保政策

为实践可持续发展，本科全力配合政府节约能源的承诺，辖下五个部门均奉行这项政策，除各自推行环保措施外，亦分别发表部门环保工作报告。

本科所有工作均在办公室内进行。我们致力营造符合环保理念的办公室环境，并确保在日常运作方面注重环保和符合环保方针。

环保措施

¹ 中区政府合署的办公室地方由行政署管理。关于中区政府合署各个办公室的减少用电和废物回收环保措施，由行政署监察和发表环保工作报告。

为了未来能有更美好和健康的环境，我们继续全力推行下列环保措施：

- 采用有助节约能源和减少用纸的新技术和环保内务管理措施，以及采用环保产品；
- 持续推广减少制造废物、资源再用和循环再造的概念；以及
- 宣传我们的环保政策，并鼓励员工参与环保活动。

(I) 节约能源

我们在太古广场一期及合和中心租用的办公室，总耗电量已减少 3.56%（由二零零九／一零年度的 306 563 千瓦小时，减少至二零一零／一一年度的 295 636 千瓦小时）。相应的二氧化硫、氮氧化物和可吸入悬浮粒子的非直接排放量，分别为 564.66 公斤、342.94 公斤和 17.74 公斤。耗电量有所减少，足见我们采取的节能措施奏效。这些措施包括：

- 空调系统**：我们在夏季把办公室的平均室温维持在摄氏 25.5 度，并鼓励同事放下百叶帘，避免阳光直射室内，以及穿着轻便的服装上班。此外，为更有效节约能源，我们安排定期清洁空调系统的滤尘器和盘管式风机。在正常时段以外，只在少数特殊情况下才会安排空调供应。
- 照明系统**：办公室使用有助节约能源的电子镇流器后，耗电量已经降低。自二零零九年七月以来，我们安排人员轮流在每天下班时，把公共地方(例如茶水间、走廊和公用地方)的电灯关上，并提醒员工在离开办公室出外参加会议、午膳和下班时，把独立办公室的电灯和桌面计算机关上。此外，我们亦在电源开关掣旁贴上“节约能源”的标贴，提醒员工节约能源。
- 办公室器材及设备**：在二零一零／一一年度，我们继续尽可能采用高能源效益的型号，以及减少所需的办公室机器数目。所有复印机均须具备内置扫描功能，而年内选购的 142 部显示器和打印机，全都备有自动关机或节能装置。我们已启动办公室器材的所有能源管理功能，并在所有饮水机及微波炉的电源安装数码定时器，使这些装置在办公时间过后自动关闭。

- (d) **数据中心的环保管理措施**：为减少服务器操作所需的实体服务器数目和耗电量，我们已在本科的数据中心采用虚拟化系统服务器，并把重要性较低的信息科技系统重行调配。此外，我们定期监察和量度服务器的使用率，以便找出可供考虑予以整合或虚拟化的低用量服务器。年内，我们采购的所有服务器和网络设备，均备有幅度较大的操作温度和湿度选择，有助节约能源。我们并关闭未用的信息科技系统和关上闲置的信息科技器材。

我们安排一支特别视察队，轮流查察公用地方及办公室，确保在办公时间过后，无人使用的照明系统、电器装置及办公室器材妥为关上；如在查察期间发现有人不遵守规定，会向管方呈报。

(II) 减低耗纸量

本科在二零一零／一一年度维持稳定的耗纸量，总耗纸量由二零零九／一零年度的 3 755 令轻微减少至二零一零／一一年度的 3 730 令。在所有使用的纸张中，99.8% (3 725 令)为再造纸，较二零零九／一零年度使用再造纸的比例，增加超过 10%。

此外，我们亦积极在办公室推广／采取下列节约用纸的措施：

- (a) **计算机辅助设施管理系统**：我们设有电子形式的资源预订系统，方便员工预订会议室、信息科技器材及其它共享设施。
- (b) **电子通讯**：所有员工均可使用电子邮件。内部及对外通讯大部分以电子邮件进行。
- (c) **电子布告板**：我们利用电子布告板发布信息，代替传阅印文本。本科的局域网系统目前共设有 16 个电子布告板，供本科辖下各部门和香港驻海外经济贸易办事处的获授权人员交流一般信息。
- (d) **减少使用纸杯及胶樽**：我们尽量减少使用纸杯及胶樽；樽装水只会在有需要的情况下在会议上提供，胶樽亦会在用后回收，供循环再造。
- (e) **纸张再用**：我们鼓励员工使用已用纸张的背页草拟、打印或影印存盘文件及剪报；信封和档案夹亦会尽量重复使用。

- (f) **双面印刷**：我们使用的网络和桌面打印机均具备双面打印功能。我们鼓励员工把多页数据印在同一张纸上，并在打印前预览结果，避免出错。

(III) 废物管理

我们已在办公室安排／放置废纸回收袋，把可以循环再造的废纸与其它废物分开弃置。在二零一零／一一年度，我们收集了共 9 642 公斤废纸，并回收所有可循环再用的已用碳粉盒，以便循环再用。

(IV) 环保采购守则

我们继续尽量使用可循环再用的打印机和传真机碳粉盒，目前有 95% 的碳粉盒是可循环再用的产品。其余 5% 是彩色网络打印机所使用的碳粉盒。基于技术原因，这些器材不能使用可循环再用的碳粉盒。此外，我们亦使用可分解的胶袋装载垃圾，并使用可循环再用的文具。

(V) 防止污染

本科的所有车辆均使用无铅燃料。贵宾车司机和汽车司机在停车等候时须关掉汽车引擎，并按指引在驾驶时保持稳定车速，避免急速煞车，以提升燃料效率。我们鼓励员工尽量使用公共交通工具，合并车程和集体用车，以便善用部门车辆和车程。

除了采取上述环保措施外，我们把一系列内部专题环保提示上载电子布告板，藉以推广节约能源、减少用水、减少废物和低碳生活，并继续呼吁本科同事合力缔造环保的工作环境。

清新空气措施

为显示香港特区政府致力改善香港空气质素，行政长官在二零零六年十一月代表香港特区政府签署《清新空气约章》。本科在落实《清新空气约章》的承诺方面的表现如下：

承诺	表现
(a) 在达到世界级标准方面	在报告期间，我们遵照并履行与日常运作有关的各项适用环保条例和规定。

<i>承诺</i>	<i>表现</i>
(b) 持续监察主要废气源头的废气排放情况	此项承诺对本科不适用，因为我们的日常运作主要是在办公室内进行，因此不会产生重大废气排放问题。
(c) 公布资料	我们每年在管制人员的环保工作报告内公布关于电力和燃料耗用量的数据。环保工作报告上载到工商及旅游科的网站，供公众浏览。
(d) 加强节约能源	我们在日常运作中采取不同节能措施，加强节约能源，例如把办公室的空调温度调校至摄氏 25.5 度、使用高能源效益的办公室器材、尽量把照明装置调节至最低的要求；以及鼓励同事在夏季穿着整齐便服上班等。
(e) 在空气污染指数偏高的日子控制空气污染	我们鼓励员工外出执勤时，尽量集体用车和使用公共交通工具。此外，我们亦嘱咐员工不要使用挥发性有机化合物含量高的产品，因为研究结果显示，挥发性有机化合物会导致烟雾形成。
(f) 分享经验	我们出席环境保护署／机电工程署举办的简介会和经验分享工作坊，并经常浏览香港政府一站通有关环境的主题网页，以吸收环保知识和新概念，以便在办公室采用。我们欢迎员工对管制人员的环保工作报告提出建议和意见。此外，我们亦定期于电子布告板提供一些环保提示，加强员工对工作间环保的意识。

结语

我们会继续在本科内部推行环保管理措施，致力保护和改善环境。我们会密切监察在用电、用纸和使用环保产品方面的环保工作成效。如情况合适，我们也会引进新技术，以助保护自然环境。我们亦会致力回收废纸和其它可以循环再造的废物，以及通过各种内部通讯

途径(例如电子布告板、电邮、通告及宣传海报)，提高员工的环保意识。

意见及查询

如对本环保工作报告的内容有任何建议或查询，欢迎以下述方式向我们提出：

电话 ： 2918 7510

电邮 ： citbenq@cedb.gov.hk

传真 ： 2530 2984

邮寄 ： 香港金钟道 88 号太古广场一期 29 楼
 商务及经济发展局工商及旅游科

商务及经济发展局
工商及旅游科
二零一一年七月