

商务及经济发展局
工商及旅游科

二零零八年四月至二零零九年三月
环保工作报告

引言

本报告载述商务及经济发展局工商及旅游科在二零零八年四月至二零零九年三月期间的环保政策和承诺，以及推行环保管理措施的进展。

工商及旅游科专责就香港对外贸易关系、促进外来投资、旅游、保护知识产权、保障消费者权益和促进竞争的工作，制订和协调有关政策及策略，并统理工商界和中小型企业政策和计划的制订工作。工商及旅游科之下设有工业贸易署、投资推广署、知识产权署、香港邮政和香港天文台五个部门，以及 11 个香港驻海外经济贸易办事处。

目前，工商及旅游科的办事处设于三个不同地方，总部设于香港金钟道太古广场一期，属租用物业。旅游事务署的总办事处位于中区政府合署东座¹，其辖下的旅行代理商注册处设于合和中心。工商及旅游科辖下五个部门的办公室和 11 个香港驻海外经济贸易办事处分别设于本地和海外物业，各自独立运作。

环保政策

为实践可持续发展，我们全力配合政府节约能源的承诺。工商及旅游科辖下五个部门均奉行这项政策，除各自推行环保措施外，亦分别发表部门环保工作报告。

工商及旅游科所有工作均在办公室内进行。我们致力营造符合环保理念的办公室环境，并确保在日常运作方面注重环保和符合环保方针。

¹ 中区政府合署的办公室地方由行政署管理。关于中区政府合署各个办公室的减少用电和废物回收环保政策，由行政署监察和发表环保工作报告。

环保措施

为了未来能有更美好和健康的环境，我们继续全力推行下列环保措施：

- 采用有助节约能源和减少用纸的新技术和环保内务管理措施，以及采用环保产品；
- 持续推广减少制造废物、资源再用和循环再造的概念；以及
- 宣传我们的环保政策，并鼓励员工参与环保活动。

我们在二零零八至零九年度推行了多项环保措施，取得的成效如下：

(I) 节约能源

我们在太古广场一期及合和中心租用的办公室，耗电量减少了2.2%(由二零零七至零八年度的313 120千瓦小时，减至二零零八至零九年度的306 131千瓦小时)。至于相应的二氧化硫、氮氧化物和可吸入悬浮粒子的非直接排放量，分别为584.71公斤、355.11公斤和18.37公斤。

- 空调系统**：我们在夏季把办公室的平均室温维持在摄氏25.5度，并鼓励同事放下百叶帘，避免阳光直射室内，以及穿着轻便的服装上班。此外，我们安排清洁服务承办商定期清洁空调系统的滤尘器和盘管式风机，以减少用电。在正常时段以外，只在少数非常特殊的情况下才会安排空调供应。
- 照明系统**：办公室全面使用有助节约能源的荧光灯电子镇流器后，耗电量已经降低。我们在办公时间过后把公共地方(例如茶水间、走廊和公用地方)的电灯关上，并定期提醒同事在离开办公室出外参加会议、午膳和下班时，把独立办公室的电灯和桌面计算机关上。此外，我们亦在电源开关掣旁贴上“节约能源”的标贴，提醒同事关上无须使用的电灯，并在离开房间或办公室前关灯。

- (c) **办公室器材**：在二零零八至零九年度，我们继续尽可能采用高能源效益的型号。新更换的六部复印机均具备内置扫描功能，而年内选购的 56 部显示器和打印机，全都备有自动关机或节能装置。

我们亦实施正式的监察制度，安排指定人员轮流查察公用地方和办公室，以确保在办公时间过后，无人使用的照明装置、冷气机和办公室器材全部关上。

(II) 减低耗纸量

工商及旅游科在二零零八至零九年度的总耗纸量为 3 829 令，较二零零七至零八年度增加了 13.5%，主要原因是工商及旅游科所负责的政策范畴工作量有所增加，以及年内进行的多项主要工作，包括大型的公众咨询、发展新旅游项目、政府向中小企提供支持及二级助理贸易主任的招聘工作，均须印制讨论文件和报告的印文本。

尽管耗纸量有所增加，我们在二零零八至零九年度继续善用再造纸，合共使用了 2 418 令再造纸(占总耗纸量 63.1%)。此外，我们积极在办公室推广／采取下列节约用纸的措施：

- (a) **电脑辅助设施管理系统**：我们设有电子形式的资源预订系统，方便员工预订会议室、资讯科技器材及其它共享设施。
- (b) **电子通讯**：所有员工均可使用电子邮件。内部及对外通讯大部分以电子邮件进行。
- (c) **电子布告板**：我们利用电子布告板发布信息，代替传阅印文本。目前工商及旅游科的局域网系统共设有 16 个电子布告板，供科内部门和香港驻海外经济贸易办事处的获授权人员交流一般信息。
- (d) **减少使用纸杯及胶樽**：我们尽量减少使用纸杯及胶樽；樽装水只会间中在会议上提供，胶樽亦会在用后回收。

- (e) **纸张再用**：我们鼓励同事使用已用纸张的背页草拟、打印或影印存盘文件及剪报；信封和档案夹亦会尽量重复使用。
- (f) **双面印刷**：我们使用的网络和桌面打印机均具备双面打印功能。

(III) 废物管理

我们已在办公室安排／放置废纸回收袋，把可以循环再造的废纸与其它废物分开弃置。在二零零八年四月至二零零九年三月期间，我们共收集了 11 954 公斤废纸作循环再造，较二零零七至零八年度增加 35%。我们并回收所有用完的碳粉盒（属可循环再用型号），以便循环再用。

(IV) 环保采购守则

我们继续尽量使用可循环再用的打印机和传真机碳粉盒，目前有 95%的碳粉盒是可循环再用的产品。其余 5%是彩色网络打印机和旧式传真机所使用的碳粉盒。基于技术原因，这些器材不能使用可循环再用的碳粉盒。此外，我们使用可分解的胶袋装载垃圾，并使用可循环再用的文仪用品，以助保护环境。

(V) 防止污染

工商及旅游科的所有车辆均使用无铅燃料；司机须按指引在停车等候时关掉汽车引擎，以及在驾驶时保持稳定车速，避免急速煞车。我们鼓励同事尽量使用公共交通工具、合并车程和集体用车，以便善用每部车辆和每次车程。

清新空气措施

为显示香港特区政府致力改善香港空气质素，行政长官在二零零六年十一月代表香港特区政府签署《清新空气约章》。工商及旅游科在落实《清新空气约章》的承诺方面的工作如下：

<i>承诺</i>	<i>表现</i>
(a) 在达到世界级标准方面	在报告期间，我们遵照并履行与日常运作有关的各项适用环保条例和规定。
(b) 持续监察主要废气源头的废气排放情况	此项承诺不适用于工商及旅游科。我们的日常运作主要是在办公室内进行，因此不会产生重大废气排放问题。
(c) 公布资料	我们每年在管制人员的环保工作报告内公布关于电力和燃料耗用量的数据。环保工作报告上载到工商及旅游科的网站，供公众浏览。
(d) 加强节约能源	我们在日常运作中透过采取不同节能措施，加强节约能源，例如把办公室的空调温度调校至摄氏25.5度、使用高能源效益的办公室器材、尽量减少照明装置至最低的要求；以及鼓励同事在夏季穿着整齐便服上班等。
(e) 在空气污染指数偏高的日子控制空气污染	我们鼓励同事尽量集体用车和使用公共交通工具；合并车程，善用本科车辆；计划路线，尽量缩短行车路程和时间。此外，我们亦提醒同事避免使用挥发性有机化合物含量高的产品，因为研究结果显示挥发性有机化合物是形成烟雾的主要原因之一。
(f) 分享经验	我们参加环境保护署／机电工程署举办的简介会和经验分享工作坊，并经常浏览香港政府一站通有关环境的主题网页，以了解关于环保的相关知识和新概念，以便在办公室采用。我们欢迎公众对管制人员的环保工作报告提出意见和建议。此外，我们亦于电子布告板提供一些环保提示，加强同事对工作间环保的意识。

结语

我们会继续在工商及旅游科内推行环保管理措施，致力保护和改善环境。我们会密切监察在用电、用纸和使用环保产品方面的环保工作成效。如情况合适，我们也会引进新技术，以助保护自然环境和提高效益。此外，我们亦会透过各种内部通讯途径，例如电子布告板、电邮、通告及宣传海报，提高员工的节能意识。

意见及查询

如对本环保工作报告的内容有任何建议或查询，欢迎以下述方式向我们提出：

电话：2918 7510

电邮：citbenq@cedb.gov.hk

传真：2530 2984

邮寄：香港金钟道88号太古广场一期29楼
商务及经济发展局工商及旅游科

商务及经济发展局
工商及旅游科
二零零九年六月