

# 商务及经济发展局 工商及旅游科

## 二零一九年四月至二零二零年三月 环保工作报告

### 引言

本报告载述商务及经济发展局工商及旅游科在二零一九年四月至二零二零年三月期间的环保政策和承诺，以及推行环保管理措施的进展。

工商及旅游科专责就香港对外商贸关系、促进外来投资、旅游、保护知识产权、保障消费者权益和促进竞争，以及参与「一带一路」倡议的相关推动工作，制订和协调有关政策及策略，并统理工商界和中小型企业相关政策及计划的制订工作。工商及旅游科下设工业贸易署、投资推广署、知识产权署、香港邮政和香港天文台五个部门，以及十三个香港驻海外经济贸易办事处(驻海外经贸办)。

工商及旅游科总部及旅游事务署总办事处均设于添马政府总部(添马)，由行政署管理。此外，「单一窗口」项目管理办公室设于北角海关总部大楼，而二零一九年七月成立的中国国际进口博览会(进博会)小组则设于坚尼地城社区综合大楼的香港邮政署邮局。至于旅游事务署，启德邮轮码头(邮轮码头)的作业区和商业区现由码头营运商环美邮轮码头(Worldwide Cruise Terminals)管理和监督，而邮轮码头的公用地方则由旅游事务署管理。旅游事务署辖下亦设有三个办事处，即旅行代理商注册处设于湾仔合和中心的租用物业；美食车专责办事处设于鰂鱼涌华懋交易广场的租用物业；以及旅游业监管局(旅监局)筹备小组设于黄竹坑 The Hub 的租用物业。工商及旅游科辖下五个部门的办公室和十三个驻海外经贸办，分别设于本地和海外物业，各自独立运作。

### 环保政策

工商及旅游科全力支持政府为实行可持续发展而致力节约能源的工作，辖下五个部门均认同这项政策的理念，除各自推行环保措施外，亦分别发表部门环保工作报告。

工商及旅游科的工作主要在办公室内进行。我们致力营造符合环保理念的工作环境，并确保日常运作注重环保和符合环保方针。

## 环保措施

为了达致一个更美好及更健康的未来环境，我们继续推行下列环保措施—

- 采用节约能源和减少用纸的技术和环保内务管理措施，以及使用环保产品；
- 持续推广减少废物、资源再用和循环再造的概念；以及
- 公布环保政策，并鼓励员工参与环保活动。

### (I) 节约能源

由于设于添马的各局及办事处由行政署管理，因此添马内的工商及旅游科总部及旅游事务署总办事处有关节省耗电量的环保措施均由行政署集中监管。至于「单一窗口」项目管理办公室及进博会小组的耗电量，则分别由香港海关及香港邮政监管。

旅行代理商注册处位于合和中心，总耗电量减少 5.49% (由二零一八/一九年度的 38 592 千瓦小时减至二零一九/二零年度的 36 474 千瓦小时)。二氧化硫、氮氧化物和可吸入悬浮粒子非直接排放量亦相应减少，总排放量分别为 69.67 公斤、42.31 公斤和 2.19 公斤。

至于位于华懋交易广场的美食车专责办事处，总耗电量减少 7.5% (由二零一八/一九年度的 10 203 千瓦小时减至二零一九/二零年度的 9 438 千瓦小时)。二氧化硫、氮氧化物和可吸入悬浮粒子非直接排放量亦相应减少，总排放量分别为 18.03 公斤、10.95 公斤和 0.57 公斤。

旅监局筹备小组在二零一九年四月由添马迁往黄竹坑 The Hub，二零一九/二零年度的总耗电量为 21 772 千瓦小时，而二氧化硫、氮氧化物和可吸入悬浮粒子的总排放量则分别为 41.58 公斤、25.26 公斤和 1.31 公斤。

在二零一九/二零年度，我们继续采取下列节能措施，以维持在节省耗电量方面的表现—

- (a) **空调系统**：在夏季，添马及邮轮码头办公室的平均室温维持在摄氏 22 至 26 度。我们鼓励同事穿着轻便的服装上班和放下百叶帘，避免阳光直射办公室。此外，我们安排定期清洁空调系统的滤尘器和盘管式风机，以提高能源效益。在正常时段以外，只在有工作需要及特殊情况下，才会提供空调。
- (b) **照明系统**：我们已在添马办公室、「单一窗口」项目管理办公室、美食车专责办事处和旅监局筹备小组办公室安装移动感应器，自动控制照明装置<sup>1</sup>。如控制范围内的地方无人使用，一般的办公室照明装置会自动关上。我们亦在窗边安装了光线感应器，如天然光线充足，灯光便会自动调暗。我们提醒员工在外出开会、午膳和下班时，把独立办公室的电灯和桌面电脑关上。

邮轮码头大楼的照明装置亦会因应要求和工作需要而开启，并设有多种灯光模式，以控制不同范围的照明度。作业区及办公室范围更设有光度控制器、动态感应器，以及用以控制室内温度的盘管式风机连锁控制等节能装置。为提升邮轮码头的节能表现，在公用地方用于「幻彩咏香江」的造型图案片(GOBO)照明装置，部分已改为耗电量较低的发光二极管(LED)照明装置。我们计划在二零二零/二一年度进行试验，把运输区的部分高压钠灯更换为 LED 灯。

- (c) **办公室器材及设备**：在二零一九/二零年度，我们继续尽可能采用高能源效益型号的器材及设备，以及减少所需的办公室机器数目。年内购置的电脑显示器和打印机，均备有自动关机或节能功能。此外，我们在放置于开放地方的电器设备(例如影印机)贴上「节约能源」标签，提醒员工节约能源。我们亦启动办公室器材的能源管理功能，并在空气清新机及饮水机的电源安装数码计时器，在办公时间后自动关上这些电器。
- (d) **数据中心的环保管理措施**：我们定期监察和量度伺服器的使用率，以找出使用率低的伺服器，考虑加以整合或虚拟化。年内采购的所有伺服器和网络设备，均可在幅度较大的温度

---

<sup>1</sup> 位於合和中心的旅行代理商註冊處辦公室的裝修未能支援安裝照明移動感應器。

和湿度下运作，务求节约能源。我们亦关闭不再使用的资讯科技系统，以及关上闲置的资讯科技器材。

我们已在添马成立一支特别视察队，定期查察公用地方及办公室，以确保在办公时间后，无人使用的照明系统、电器及办公室器材妥为关上；在查察期间如发现有不遵行节能措施的情况，会向总务组呈报，以作跟进行动。

## **(II) 节约用水**

为响应水务署的「齐来慳水十公升」运动，我们在洗手间所有水龙头安装节流器，减少用水量。

## **(III) 节约用纸**

本科使用的纸张全属再造纸，二零一九／二零年度的总耗纸量较二零一八／一九年度减少 16.7%（由二零一八／一九年度的 5 121 令减至二零一九／二零年度的 4 264 令）。

我们亦积极在办公室推广／采取下列节约用纸的措施—

- (a) **电脑辅助设施管理系统**：我们设有电子形式的资源预订系统，方便员工预订会议室、资讯科技器材及其他共用设施。
- (b) **电子通讯**：所有员工均可使用电子邮件。内部及对外通讯大都采用电子邮件，剪报亦通过电子方式传阅，以减少耗纸量。
- (c) **电子布告板**：我们使用电子布告板发布资讯，代替传阅印文本。本科的局域网系统共设有 18 个电子布告板。
- (d) **减少使用纸杯及胶樽**：我们尽量减少使用纸杯及胶樽，亦没有在会上提供樽装水。
- (e) **纸张再用**：我们鼓励员工重用已用纸张，把背页用作草拟、列印或影印存档文件；信封和档案夹亦已尽量重复使用。
- (f) **双面打印**：网络和桌面打印机均具备双面打印功能。我们鼓励员工把多页资料印于同一张纸，并在列印前预览结果，避免出错。

- (g) **平板电脑**：为减少用纸，每名首长级人员获发一部平板电脑，以储存文件作开会之用。此外，除了二零一八／一九年度采购的十部平板电脑外，我们在二零一九／二零年度亦增购十部平板电脑，供相关人员有需要时在会议中使用，以期减少文件的印文本。本科人员欢迎这项措施，认为以平板电脑储存文件作开会之用更为方便。随着开会时增加使用平板电脑，这将有助节省用纸。我们会继续增购平板电脑，鼓励本科人员由列印文件转为将相关资料储存在平板电脑作开会之用，尽量减少用纸。

由二零二零／二一年度起，我们每月通过电邮告知员工本科的用纸量，藉此定期提醒员工须尽量减少用纸。我们会继续邀请员工提出有关环保措施的建议，特别是节约用纸的措施，并作出跟进。

#### **(IV) 废物管理**

由于设于添马的各局及办事处由行政署管理，因此添马内的工商及旅游科总部及旅游事务署总办事处有关废物管理(废纸回收除外)的环保措施均由行政署集中监管。「单一窗口」项目管理办公室和进博会小组办公室的废物管理事宜，则分别由香港海关和香港邮政负责监管。

我们在添马的办事处使用废纸回收袋，把可以循环再造的废纸与其他废物分开弃置。在二零一九／二零年度，我们收集了共 6 480 公斤废纸，较二零一八／一九年度的 9 943 公斤减少 34.83%。

#### **(V) 环保采购守则**

我们继续尽量使用可循环再用的打印机和传真机碳粉盒，并回收所有可循环再用的已用碳粉盒，以便循环再用。我们亦采购环保文具(例如循环再造的纸张和铅笔)，并使用可分解的胶袋装载垃圾。此外，在采购一些产品时，我们根据环境保护署(环保署)公布的指引订明环保规格(例如办公室家具及器材)，以及／或加入「可贴换」条款(例如饮水机和传真机)。

#### **(VI) 防止污染**

本科共有五辆部门车辆，其中一辆为电动车辆，其余四辆则使用无铅燃料。我们已提醒司机在停车等候时关掉引擎，并按指引在驾驶时保持稳定车速和避免急停，以提高燃料效率。我们亦鼓励员工

尽量使用公共交通工具，以及通过合并车程和和共用本科部门车辆的服务，善用部门车辆。

在邮轮码头方面，供抹窗用的各类升降台，以及在紧急情况下使用的后备发电机，均以欧盟五期柴油这类洁净燃料操作。其他用作高空视察的剪刀式升降台，则以充电池驱动，以消除空气污染。

除了采取上述环保措施外，我们亦把专题环保提示上载电子布告板，以推广节约能源、节约用水、减少废物和低碳生活，并继续呼吁本科同事合力保持环保工作环境。

## 清新空气措施

二零零六年十一月，当时的行政长官代表香港特区政府签署《清新空气约章》，以显示政府致力改善香港空气质素的决心。在落实《清新空气约章》的承诺方面，工商及旅游科的表现如下—

### 承诺

### 表现

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| (a) 达到世界级标准           | 报告期内，我们遵照并履行各项与日常运作有关的适用环保条例和规例。   |
| (b) 持续监察主要废气源头的废气排放情况 | 邮轮码头大楼在二零一九年十月获颁发《卓越级》室内空气质素检定证书。  |
| (c) 公布资料              | 我们每年在管制人员的环保工作报告内公布关于电力和燃料耗用量的资料。本报告已上载本科的网站，供公众浏览。  |
| (d) 加强节约能源            | 我们在日常运作中采取各项节能措施，加强节约能源，例如把办公室的空调温度设定在摄氏 22 至 26 度、使用高能源效益的办公室器材、尽量把照明装置调节至最低的要求，以及鼓励同事在夏季穿着整齐便服上班等。 |

## 承诺

## 表现

- (e) 在空气污染指数偏高的日子控制空气污染
- 我们鼓励员工外出执勤时，尽量共用本科部门车辆的服务，以及使用公共交通工具。我们亦提醒员工不要使用挥发性有机化合物含量高的产品，因为研究结果显示，挥发性有机化合物会导致烟雾形成。
- (f) 分享经验
- 我们出席环境保护署／机电工程署举办的简介会和经验分享工作坊，并经常浏览香港政府一站通有关环境的主题网页，以吸收环保知识和新概念，以便在办公室采用。我们欢迎员工对本科管制人员的环保工作报告提出建议和意见。我们亦定期于电子布告板提供环保提示，以提高员工营造环保工作环境的意识。
- (g) 碳审计
- 在启德邮轮码头公用地方进行碳审计的结果显示，温室气体排放总量为1 186.78公吨二氧化碳当量，与二零一八／一九年度的水平(1 159.41公吨)大致相若。我们已实施《启德邮轮码头公用地方碳审计报告》中建议的温室气体减排措施，包括尽量减少耗纸量、把无人使用房间内的电灯和空调关掉，以及将长时间不用的设备设定在节能模式等。

## 结语

我们会继续在本科推行环保管理措施，致力保护和改善环境。我们会密切监察在用电、用纸和使用环保产品方面的环保工作成效；如情况合适，会引进新技术，以助保护自然环境。我们亦会更着力回收废纸和其他可循环再造的废物，以及通过各种内部通讯途径(例如电子布告板、电邮、通告及宣传海报)，提高员工的环保意识。

## 意见及查询

如对本报告有任何建议及查询，欢迎以下述方式向我们提出—

电话：3655 5170

电邮：[citbenq@cedb.gov.hk](mailto:citbenq@cedb.gov.hk)

传真：2530 2984

邮递：香港添马添美道 2 号  
政府总部西翼 23 楼  
商务及经济发展局  
工商及旅游科

商务及经济发展局  
工商及旅游科  
二零二零年十一月