

商务及经济发展局（通讯及科技科）

二零零九年环保报告

引言

本报告载述商务及经济发展局（通讯及科技科）的环保政策、在环保方面的承诺以及在二零零九年所采取环保措施的进展情况。年所采取环保措施的进展情况。我们对保护环境非常重视，并全力支持政府的环保政策。

环保目标

2. 本科致力在日常运作中推行环保措施并定期监察有关的进展情况，以改善环境。我们正在科内建立重视保护环境的文化，及促使员工加深认识有需要不断改善保护环境的措施。

本科的施政方针包括：

- 促进电讯业的发展及提升本港作为电讯枢纽的地位；及
- 促进广播、电影及创意产业的发展，以及提升本港作为广播和电影制作中心及创意之都的地位。

环保管理

3. 为达成上述环保目标，通讯及科技科采取了以下环保措施：

- ✓ 推广以电子方式进行通讯
- ✓ 推行办公室无纸化，减少使用和寄发纸张
- ✓ 推行废物循环再用
- ✓ 采购符合环保标准的产品
- ✓ 不断作出改善，务求更有效地运用资源和能源

环保内务管理措施

减少用纸

- ✓ 广泛利用电子邮件作为内部及与外间通讯之用：与二零零八年比较，二零零九年的电子邮件数据库增大了257.9%
- ✓ 将内联网多个电子布告板的内容合并，以便本科员工利用电子方式储存及取阅共同关注的文件，例如通告、资料摘要和演辞等

- ✓ 在本科网页上载报告和谘询文件，供市民透过互联网取阅，以减少印刷本的数目
- ✓ 利用旧文件的空白面作草拟、印刷、影印和传真文件用途
- ✓ 向决策局/部门寄发非机密文件时不用信封
- ✓ 避免使用纸制圣诞贺卡，及透过互联网和电子邮件设施寄发电子贺卡

节约能源

- ✓ 每日进行检查，确保已关掉不用的电灯和电器
- ✓ 使用楼梯来往上下两层办公室
- ✓ 适当调校空调设备的温度掣，保持室温于合理水平，以免浪费电力

资源循环再用

- ✓ 提供废纸收集箱来收集废纸以便循环再用
- ✓ 安排承办商定期收集废纸：在二零零九年共收集了3100公斤废纸作循环再用
- ✓ 再用文件夹
- ✓ 收集旧打印机炭粉盒，以便循环再用

环保采购措施

- ✓ 购买符合环保标准的产品，例如再造纸和可更换笔芯的原子笔
- ✓ 购买节省能源的影印机和使用一般白纸的传真机
- ✓ 在选择物品和服务时考虑环保因素

更佳的工作环境

- ✓ 安排定期清理通风系统和地毯
- ✓ 在茶房安装泸水器，并安排定期进行清理工作
- ✓ 利用盆栽植物美化办公室环境

环保意识

- ✓ 在办公室张贴通告，提醒员工节省能源和节约用水
- ✓ 鼓励员工使用自备茶杯，而不用纸杯
- ✓ 每六个月再行传阅有关环保指引的通告

清新空气约章的承诺

- ✓ 提醒司机在停车时关掉汽车引擎
- ✓ 在空气污染指数偏高的日子，鼓励员工在上下班时使用公共交通
- ✓ 禁止在所有室内工作间及公众地方吸烟
- ✓ 积极执行本报告所刊载的节能措施

日后计划

4. 我们致力在本科内推行保护环境的措施，日后并会继续改善本科在环保方面的工作，及提高员工的环保意识和知识。

欢迎提出意见

5. 如对本报告有任何意见和提议，欢迎以下列方法向我们提出：

电话号码 : 2189 2222
传真号码 : 2827 6646
电子邮址 : ctbenq@cedb.gov.hk
地址 : 香港中区花园道
美利大厦1楼及2楼